



## **STANDARD KEMAHIRAN PEKERJAAN KEBANGSAAN (SKPK) NATIONAL OCCUPATIONAL SKILL STANDARD (NOSS)**

**SEKTOR 27 : PENJAGAAN & PERKHIDMATAN KOMUNITI**



# Apa itu SKPK @ NOSS ?



# DEFINISI NOSS

01

National Occupational Skills Standard (NOSS) atau Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (SKPK)

Standard yang diwartakan di bawah  
Bahagian 1V Akta Pembangunan  
Kemahiran Kebangsaan 2006 [Akta 652]

02

03

Dokumen yang menggariskan kompetensi yang diperlukan oleh seseorang pekerja mahir yang bekerja di Malaysia bagi sesuatu bidang dan tahap pekerjaan serta laluan untuk mencapai kompetensi tersebut

# CIRI-CIRI NOSS

---

Berasaskan  
keperluan  
pekerjaan

Mengikut struktur  
kerjaya di dalam  
sesuatu bidang  
pekerjaan

Dibangunkan oleh  
pakar industri dan  
pekerja mahir  
yang menjalankan  
pekerjaan



# PENGGUNAAN NOSS

Latihan	Pekerjaan
<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyediaan bahan-bahan latihan &amp; pembelajaran</li><li>• Analisis keperluan latihan</li><li>• Penilaian</li><li>• Persijilan</li></ul> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengambilan pekerja</li><li>• Kaunseling</li><li>• Penilaian prestasi pekerja</li><li>• Senarai tugas</li><li>• Pembangunan kerjaya</li></ul> 



# KELEBIHAN DAN KEGUNAAN NOSS

Majikan	Pekerja	ILK / Pelatih
<ul style="list-style-type: none"><li>Menentukan tahap kemahiran tenaga kerja mahir</li><li>Panduan menyenaraikan tugas dan skop kerja</li><li>Menilai prestasi pekerja</li><li>Menjimatkan kos dan masa melatih semula pekerja</li><li>Meningkatkan kualiti produktiviti, inovasi dan daya saing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Memberi maklumat skop tugas yang jelas</li><li>Memberi maklumat peluang kerjaya dalam sektor yang berkaitan</li><li>Membantu dalam peningkatan kerjaya</li><li>Menjadi penanda aras prestasi kerja</li><li>Membuat keputusan yang tepat bagi mengikut latihan yang sesuai untuk peningkatan kerjaya</li><li>Membolehkan pekerja mengikuti latihan secara fleksibel berdasarkan unit kompetensi yang bersesuaian</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Pembangunan kurikulum latihan yang tepat dan memenuhi kehendak industri</li><li>Pusat latihan boleh merekabentuk program latihan sepenuh masa atau customised sejajar dengan keperluan industri</li><li>Memahami dengan lebih jelas terhadap kemahiran yang diperlukan oleh industri</li><li>Asas menilai keperluan latihan semula pengajar bagi memenuhi kehendak industri semasa</li><li>Nasihat kerjaya yang tepat boleh diberi dengan efektif kepada pelatih</li></ul>

# SEKTOR INDUSTRI BAGI LATIHAN DAN PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA

1	Elektrik & Elektronik, Telekomunikasi & Industri Penyiaran	15	Hiasan Dalaman
2	Teknologi Maklumat & Komunikasi	16	Pengurusan Bisnes
3	Pemesinan & Peralatan	17	Tekstil & Pakaian
4	Perkhidmatan & Penyelenggaraan Mekanikal & Elektrik	18	Pertanian Asas Tani
5	Pengangkutan	19	Sumber Asas
6	Bahan	20	Bioteknologi
7	Pembungkusan	21	Pendidikan & Perkhidmatan Latihan
8	Percetakan	22	Minyak & Gas
9	Kimia	23	Industri Halal
10	Perubatan & Farmaseutikal	24	Industri Perkhidmatan Logistik Bersepadu
11	Hospitaliti & Pelancongan	25	Perniagaan Secara Distributif
12	Cenderahati & Industri	26	Pertahanan & Perkhidmatan Keselamatan
13	Bangunan & Pembinaan	27	<b>Penjagaan &amp; Perkhidmatan Komuniti</b>
14	Lanskap & Alam Sekitar	28	Seni & Kebudayaan
		29	Industri Perlombongan



# SEKTOR 27 :

## PENJAGAAN DAN PERKHIDMATAN KOMUNITI

27.1	Pekerja Domestik		
27.2	Penjagaan Kanak-kanak		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan &amp; Penjagaan Awal Kanak-kanak</li> <li>Kanak-kanak Istimewa</li> <li>Pusat Jagaan Kanak-kanak</li> <li>Autisme Amalan Pendidikan</li> </ul>		
27.3	Penjagaan OKU		
27.4	Penjagaan Warga Emas		
27.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkhidmatan Komuniti</li> <li>Kebajikan Sosial</li> <li>Perkhidmatan Komuniti</li> <li>Pemulihan Dalam Komuniti</li> </ul>		
27.6	Penjagaan (selepas waktu sekolah)		
27.7	Perkhidmatan Kaunseling		

# **SEKTOR 27 :**

## **PENJAGAAN DAN PERKHIDMATAN KOMUNITI**

<b>27.1</b>	<b>Pekerja Domestik</b>
Tahap 3	Penyeliaan Pekerja Domestik
Tahap 2	Operasi Pekerja Domestik
<b>27.2</b>	<b>Penjagaan Kanak-kanak</b>
Tahap 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendidikan &amp; Penjagaan Awal Kanak-kanak</li><li>• Pengurusan Jagaan Kanak-kanak</li></ul>
Tahap 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendidikan &amp; Penjagaan Awal Kanak-kanak</li><li>• Children With Special Needs Care &amp; Education Administration</li><li>• Pentadbiran Jagaan Kanak-kanak</li></ul>
Tahap 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengasuhan &amp; Pendidikan Awal Kanak-kanak</li><li>• Children With Special Needs Care &amp; Education Practice</li><li>• Children Caregiver Practice</li></ul>



# **SEKTOR 27 :**

## **PENJAGAAN DAN PERKHIDMATAN KOMUNITI**

<b>27.2</b>	<b>Autisme- Amalan Pendidikan</b>
Tahap 3	Operasi Pusat Autisme Kanak-kanak

<b>27.3</b>	<b>Penjagaan OKU</b>
Tahap 5	Pengurusan Pusat Jagaan (OKU)
Tahap 4	Pentadbiran Pusat Jagaan (OKU)
Tahap 3	Operasi Pusat Jagaan (OKU)

<b>27.4</b>	<b>Penjagaan Warga Emas</b>
Tahap 5	Pengurusan Pusat Jagaan Orang Tua
Tahap 4	Pentadbiran Pusat Jagaan Orang Tua
Tahap 3	Operasi Pusat Jagaan Orang Tua



# **SEKTOR 27 :**

## **PENJAGAAN DAN PERKHIDMATAN KOMUNITI**

<b>27.5</b>	<b>Perkhidmatan Komuniti</b>
Tahap 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengurusan Kebajikan Sosial</li><li>• Pengurusan Khidmat Komuniti</li></ul>
Tahap 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koordinasi Kebajikan Sosial</li><li>• Pentadbiran Khidmat Komuniti</li></ul>
Tahap 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amalan Kebajikan Sosial</li><li>• Khidmat Komuniti</li><li>• Operasi Pemulihan Dalam Komuniti</li></ul>

<b>27.6</b>	<b>Penjagaan (Selepas Waktu Sekolah)</b>
Tahap 3	Penjaga Kanan (Selepas Waktu Sekolah)
Tahap 2	Penjaga (Selepas Waktu Sekolah)

<b>27.7</b>	<b>Perkhidmatan Kaunseling</b>
Tahap 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sokongan Perkhidmatan Kaunseling</li><li>• (Teknikal &amp; Pentadbiran)</li></ul>



# TAKRIFAN TAHAP

<b>SKM Tahap 1</b>	Terampil melakukan pelbagai aktiviti kerja, sebahagian besarnya adalah <b>lazim dilakukan dan boleh dijangka</b> .
<b>SKM Tahap 2</b>	Terampil melakukan pelbagai aktiviti kerja di dalam pelbagai konteks, sebahagiannya adalah <b>tidak lazim dilakukan serta memerlukan tanggungjawab dan autonomi diri</b>
<b>SKM Tahap 3</b>	Terampil melakukan pelbagai aktiviti kerja di dalam pelbagai konteks, kebanyakannya adalah <b>kompleks dan tidak lazim dilakukan</b> . Mempunyai tanggung jawab dan autonomi diri yang tinggi, di samping <b>mengawal dan memberi panduan kepada yang lain</b> serta layak menjalankan tugas sebagai <b>trainer</b> .



# TAKRIFAN TAHAP

<b>Diploma Kemahiran Malaysia</b>	Terampil melakukan pelbagai aktiviti kerja <b>teknikal dan profesional</b> yang luas skop dan konteksnya. Mempunyai tanggungjawab dan autonomi diri yang tinggi, di samping lazim <b>bertanggunjawab terhadap kerja orang lain dan agihan sumber-sumber serta layak menjalankan tugas sebagai penyelia (supervisor)</b> .
<b>Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia</b>	Terampil menggunakan pelbagai <b>prinsip asas dan teknik yang kompleks</b> di dalam skop yang luas serta selalu tidak dijangka. Mempunyai tanggungjawab dan autonomi diri yang sangat tinggi serta bertanggungjawab terhadad kerja orang lain dan agihan sumber-sumber. Bertanggungjawab juga terhadap <b>analisis, diagnosis, rekabentuk, perancangan, pengendalian dan penilaian</b> serta layak menjalankan tugas sebagai <b>pengurus (manager)</b> .



# KAEDAH PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA

## Melalui Latihan di Institusi yang diiktiraf

Kaedah melalui program latihan kemahiran di pusat-pusat bertauliah JPK bagi bidang & tahap kemahiran yang tertentu dan telah ditauliahkan

## Melalui Latihan Berorientasikan Industri (SLDN)

Kaedah latihan perantisan dalam Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) yang dijalankan di industri dan institut latihan kemahiran

## Melalui Pentaulahan Pencapaian Terdahulu (PPT)

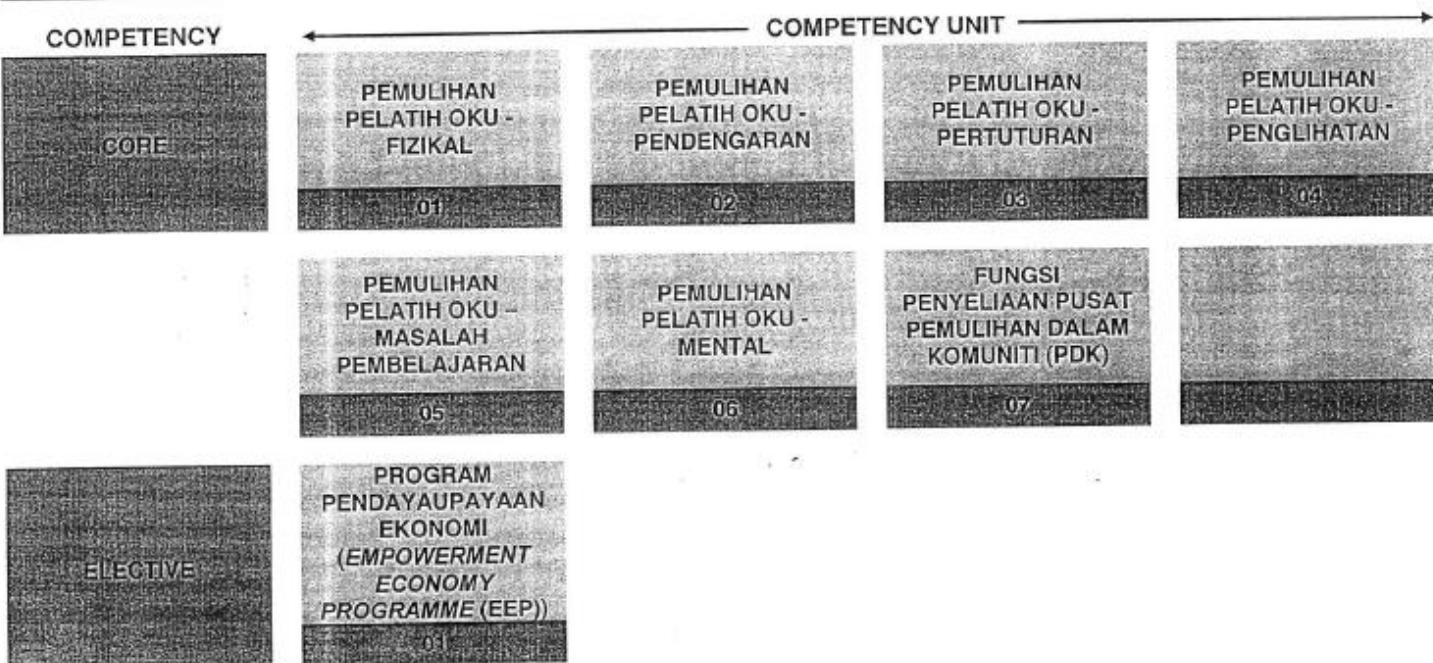
- Kaedah mendapatkan Persijilan Kemahiran Malaysia melalui pengalaman lalu (kerja atau latihan) tanpa perlu menduduki ujian
- Calon dikehendaki mengemukakan bukti-bukti ketrampilan yang telah dimiliki untuk dinilai oleh Pegawai Penilai dan disahkan oleh Pegawai Pengesah Luaran yang dilantik JPK.



# CONTOH DOKUMEN NOSS

## COMPETENCY PROFILE CHART (CPC)

SECTOR	PENJAGAAN & PERKHIDMATAN KOMUNITI (CARE AND COMMUNITY SERVICES)	
SUB SECTOR	KEBAJIKAN SOSIAL (SOCIAL WELFARE)	
JOB AREA	PEMULIHAN DALAM KOMUNITI (COMMUNITY BASE REHABILITATION)	
NOSS TITLE	OPERASI PEMULIHAN DALAM KOMUNITI (COMMUNITY BASE REHABILITATION OPERATIONS)	
JOB LEVEL	TIGA (3)	NOSS CODE



# CONTOH DOKUMEN NOSS

## COMPETENCY PROFILE (CP)

SECTOR	PENJAGAAN & PERKHIDMATAN KOMUNITI (CARE AND COMMUNITY SERVICES)			
SUB SECTOR	KEBAJIKAN SOSIAL (SOCIAL WELFARE)			
JOB AREA	PEMULIHAN DALAM KOMUNITI (COMMUNITY BASE REHABILITATION)			
NOSS TITLE	OPERASI PEMULIHAN DALAM KOMUNITI (COMMUNITY BASE REHABILITATION OPERATIONS)			
LEVEL	TIGA (3)		NOSS CODE	
CU Title	CU Code	CU Descriptor	CU Work Activities	Performance Criteria
1. Pemulihan Pelatih OKU – Fizikal		<p>Kurang Upaya Fizikal bermaksud ketidakupayaan kekal anggota badan sama ada kehilangan ATAU ketidadaan ATAU ketidakupayaan mana-mana anggota badan yang boleh menjasakan fungsi mereka dalam melakukan aktiviti asas sepenuhnya seperti perjagaan diri, pergerakan dan pertukaran posisi tubuh badan.</p> <p>Keadaan ini boleh terjadi akibat daripada kecederaan (trauma) atau penyakit menyebabkan ketidakfungsian sistem saraf, kardiovaskular, respiratori, hematologi, imunologi, urologi, hepatobilari, musculoskeletal, ginekologi dan lain-lain.</p> <p>Individu yang telah manjelani latihan ini boleh menerima permohonan pelatih, menilai</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>Terima permohonan pelatih OKU – Fizikal</li><li>Nilai permohonan pelatih OKU – Fizikal</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 Borang permohonan pelatih diterima dan diperiksa</li><li>1.2 Pelatih dan penjaga disambut dan diberi penerangan</li><li>1.3 Maklumat permohonan pelatih didaftarkan didalam sistem</li><li>1.4 Maklumat pelatih dikumpul dan diperiksa</li><li>2.1 Tahap kecacatan dan keupayaan pelatih dinilai berdasarkan rekod dan maklumat pelatih</li><li>2.2 Fizikal pelatih diuji dan mental / kognitif / IQ dinilai berdasarkan rekod dan maklumat pelatih</li><li>2.3 Keperluan latihan ditentukan berdasarkan rekod dan maklumat pelatih</li><li>2.4 Keperluan kemudahan pelatih ditentukan berdasarkan rekod dan maklumat pelatih</li><li>2.5 Maklumat latihan dan kemudahan pelatih dibincangkan</li></ol>

# CONTOH DOKUMEN NOSS

## CURRICULUM of COMPETENCY UNIT (CoCU)

SECTOR	PENJAGAAN & PERKHIDMATAN KOMUNITI (CARE AND COMMUNITY SERVICES)						
SUB SECTOR	KEBAJIKAN SOSIAL (SOCIAL WELFARE)						
JOB AREA	PEMULIHAN DALAM KOMUNITI (COMMUNITY BASE REHABILITATION)						
NOSS TITLE	OPERASI PEMULIHAN DALAM KOMUNITI (COMMUNITY BASE REHABILITATION OPERATIONS)						
COMPETENCY UNIT TITLE	PEMULIHAN PELATIH OKU - FIZIKAL						
LEARNING OUTCOME	<p>Individu yang mahir dalam Pemulihian Pelatih OKU - Fizikal boleh menjalankan aktiviti pemulihan dengan cara yang betul dan berkesan. Setelah menyelesaikan Unit Kompetensi ini, individu tersebut akan dapat:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terima permohonan pelatih OKU – Fizikal</li> <li>• Nilai permohonan pelatih OKU – Fizikal</li> <li>• Rancang latihan pelatih OKU – Fizikal</li> <li>• Latih pelatih OKU – Fizikal</li> <li>• Rekod maklumat pelatih OKU – Fizikal</li> </ul>						
PRE-REQUISITE (if applicable)							
COMPETENCY UNIT ID	01	LEVEL	3	TRAINING DURATION	300	SKILL CREDIT	30
Work Activities	Related Knowledge	Related Skills	Attitude/Safety/Environmental	Training Hours	Delivery Mode	Assessment Criteria	
1. Terima permohonan pelatih OKU – Fizikal	i. Isi kandungan borang permohonan seperti:- • Nama pelatih • Nombor kad pengenalan pelatih • Nombor pendaftaran OKU • Jenis ketidakupayaan • Alamat  ii. Cara menyambut pelatih dan penjaga seperti:-  	i. Terima dan periksa borang permohonan pelatih ii. Sambut dan beri penerangan kepada pelatih dan penjaga iii. Daftar maklumat permohonan pelatih didalam sistem iv. Kumpul maklumat pelatih v. Periksa maklumat pelatih  	<u>Attitude:</u> i. Teliti dalam penerimaan permohonan borang pelatih ii. Mahir berkomunikasi dalam memberi penerangan kepada pelatih dan penjaga  <u>Safety:</u> i. Menyimpan	<u>Related Knowledge</u> 10  <u>Related Skills</u> 30	<u>Related Knowledge</u> Syarahan  <u>Related Skills</u> Demonstrasi	i. Isi kandungan borang permohonan disenaraikan dan dijelaskan  ii. Cara menyambut pelatih dan penjaga di demonstrasikan  iii. Latar belakang PDK disenaraikan	



Sekian, terima kasih

Bahagian Perancangan & Pembangunan  
Jabatan Kebajikan Masyarakat